



c/o Municipio - località Lassolaz, n° 19 - 11020 PONTEY (AO)
Tel. 0166 / 30131/530704 - Fax 0166 / 30317
PARTITA I.V.A. 00101160075

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2018

Protocollo n. 2252 del 30.05.2018

Art. 1 – Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2018, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione del Consiglio n. 17 del 30.06.2014 pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pontey.ao.it nella sezione "Regolamenti".

Art. 2 – Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo (mod. 3v), in competente bollo, corredata dall'annesso bilancio preventivo dell'anno in corso (mod. 3vbis), compilata utilizzando l'apposito modulo "Richiesta di concessione di contributo ordinario" accessibile dal sito del Comune www.comune.pontey.ao.it, nella sezione "regolamenti" (o sul portale CELVA – modulistica FINES), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione.

Le domande devono essere consegnate:

- a) in modalità cartacea
 - a mezzo posta ordinaria o raccomandata all'indirizzo: Comune di Pontey – Località Lassolaz 19 11020 Pontey – con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
 - a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, presentandosi muniti di un documento di riconoscimento, durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) in modalità telematica (formato PDF), all'indirizzo mail segreteria@comune.pontey.ao.it o protocollo@pec.comune.pontey.ao.it con sottoscrizione autografa del legale rappresentante ed allegata copia di un documento di riconoscimento oppure con firma digitale.

Le domande devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune **inderogabilmente entro le ore 12.30 del giorno giovedì 28 giugno 2018**. Il recapito tempestivo della richiesta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non fa fede il timbro postale.

Art. 4 – Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti);
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).

L'Amministrazione Comunale ha individuato i seguenti prioritari settori di attività che costituiscono riferimento finanziario per l'erogazione dei contributi: a) sociale, b) promozione turistica e del territorio, c) sviluppo ludico-sportivo dei cittadini.

Art. 5 – Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente potrà eventualmente avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta Comunale definisce la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi e approva il piano di riparto annuale.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo in favore dei soggetti ammessi, verrà liquidato in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 60% dell'importo riconosciuto, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 40% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del rendiconto economico e di eventuali ulteriori documenti utili a dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Il rendiconto dovrà essere presentato, pena la decadenza dal beneficio del saldo del contributo, entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio a cui si fa riferimento.

Art. 6 – Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontey. I dati personali forniti al Comune verranno trattati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse al presente bando pubblico ed al relativo procedimento di erogazione di contributi finanziari, nel rispetto della vigente disciplina in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di "Trasparenza Amministrativa" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni.

Art. 7 – Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.30 del 28 giugno 2018
--