

COMUNE DI PONTEY

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Art. 1 Servizio di mensa

Il Comune di Pontey organizza il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria per la durata dell'intero anno scolastico.

Il servizio viene svolto presso i locali appositamente destinati e situati nell'edificio scolastico.

Durante il servizio di refezione e fino alla ripresa delle lezioni il servizio di assistenza per gli alunni viene garantito da personale dipendente della Cooperativa che gestisce il servizio.

Art. 2 Adesione al servizio

I genitori degli alunni interessati devono presentare domanda di adesione su apposito modulo predisposto dal Comune, firmato per visione ed accettazione del presente disciplinare e della "carta dei diritti e dei doveri degli utenti".

Le adesioni devono pervenire al Comune entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale per ogni anno scolastico.

Qualora ve ne sia espressa richiesta, vi sarà la possibilità di:

- preparare menù specifici in presenza di patologie, allergie, intolleranze o esigenze.
- garantire la somministrazioni di farmaci salva vita.

Il tutto dovrà essere debitamente documentato e rilasciato in comune al momento dell'iscrizione.

Il genitore dovrà inoltre rilasciare un recapito telefonico che verrà utilizzato solo in caso di necessità dal personale di assistenza.

Art. 3 Pagamento quota pasto

La quota per il pasto (comprensivo del servizio di assistenza scolastica durante la pausa pranzo) è fissata per ogni anno scolastico con deliberazione della Giunta Comunale in relazione ai costi di gestione del servizio.

La tariffa è articolata in una quota fissa mensile (a parziale copertura dei costi fissi del servizio), dovuta indipendentemente dal numero dei pasti consumati mensilmente dal minore, e in una quota variabile determinata dal numero dei pasti consumati per il costo unitario del pasto.

Per i mesi di settembre, dicembre e giugno si prevede una riduzione della quota fissa, ad eccezione della scuola dell'infanzia, per la quale anche per il mese di giugno il servizio viene comunque garantito per tutto il mese.

La gestione del servizio viene effettuata a mezzo di rendicontazione del costo mensile ad ogni famiglia, a seguito del conteggio dei pasti consumati dai minori, che gli uffici comunali trasmetteranno alla famiglia tramite comunicazione consegnata agli alunni.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- 1) In contanti presso l'Ufficio Anagrafe;
- 2) mediante versamento della somma dovuta con bollettino postale intestato al Comune di Pontey, località Lassolaz 19, numero del conto corrente: 12055117;
- 3) mediante versamento tramite bollettino bancario MAV a favore del conto corrente bancario della tesoreria comunale Banca di Credito Valdostano S.C del Comune di Pontey n. IT 63W 08587 31590 000000800110.

La scelta, soprattutto per i nuovi iscritti, dovrà essere effettuata restituendo all'Ufficio anagrafe l'apposito modulo, debitamente compilato e sottoscritto, con specifica indicazione relativamente all'opzione di pagamento prescelta.

E' possibile scaricare il modulo dal sito internet del comune www.comune.pontey.ao.it (sezione Scuole) ed restituirlo via mail agli uffici comunali all'indirizzo segreteria@comune.pontey.ao.it unitamente a copia del documento di identità.

Per coloro che a suo tempo hanno già provveduto alla consegna del modulo non è necessario procedere ad una nuova compilazione, ad eccezione di coloro che intendono modificare la modalità di pagamento precedente.

I pagamenti dovranno avvenire entro e non oltre il ventesimo giorno del mese successivo a quello usufruito per il servizio di mensa.

In caso di mancato pagamento entro i suddetti termini, l'Amministrazione provvederà ad inviare sollecito scritto alla famiglia. In caso di ulteriore inadempimento il Comune procederà alla messa in mora con applicazione degli interessi di legge e, in caso di perdurare dell'inadempimento, alla sospensione del servizio in favore del minore. L'utente verrà nuovamente ammesso al servizio a seguito della regolarizzazione del pagamento del debito pregresso.

Nel caso in cui l'utente scelga modalità di pagamento diversa dal saldo in contanti presso gli uffici comunali, sarà necessario indicare con precisione nella causale di ciascun pagamento il nominativo del figlio/a che usufruisce del servizio ed il relativo mese di competenza, al fine di consentire gli opportuni controlli del Comune sui pagamenti effettuati.

Art. 4 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di refezione scolastica è aperto a tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Pontey.

Eventuali variazioni in corso d'anno, adeguatamente motivate, devono essere richieste in forma scritta e autorizzate dall'Amministrazione comunale.

L'assistenza agli alunni durante l'intervallo di mezzogiorno viene garantita esclusivamente ai minori della scuola primaria iscritti al servizio di mensa scolastica e non agli altri alunni che dovessero sostare nelle aree di pertinenza dell'edificio scolastico in detto lasso di tempo.

La responsabilità dell'Amministrazione comunale (e della cooperativa affidataria del servizio) inizia con la consegna da parte delle insegnanti dei bambini che aderiscono al servizio di mensa scolastica e si esaurisce con la riconsegna degli stessi all'orario di ripresa delle attività scolastiche per il tramite del personale dipendente della cooperativa che gestisce il servizio; pertanto l'Amministrazione comunale si ritiene esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità sia civile che penale in caso di presenza nelle aree di pertinenza dell'edificio scolastico di alunni non autorizzati.

Gli estranei, se non espressamente autorizzati, non possono entrare nei locali destinati alla somministrazione dei pasti.

Il menù giornaliero viene predisposto dal Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione dell'A.S.L., che prevede variazioni su quattro settimane e suddiviso tra menù invernale e estivo.

Una copia del menù viene pubblicata all'albo presso la scuola dell'infanzia e primaria, affinché ciascun genitore possa prendere visione del menù giornaliero.

Il servizio di refezione scolastica viene garantito esclusivamente per l'orario scolastico normale.

In caso di uscite scolastiche dell'intera giornata, l'Amministrazione Comunale non fornisce il servizio di pranzo al sacco.

CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

DIRITTI

HO IL DIRITTO:

- a) DI ESPRIMERE LIBERAMENTE LE MIE IDEE E DI ESSERE ASCOLTATO;
- b) DI ESSERE RISPETTATO DAI MIEI COMPAGNI;
- c) DI NON SUBIRE INSULTI, MINACCE O ATTI VIOLENTI;
- d) AL RISPETTO DELLE MIE COSE;
- e) DI PRANZARE IN UN AMBIENTE ACCOGLIENTE, PULITO E TRANQUILLO.

DOVERI

HO IL DOVERE DI:

- a) NON USARE VIOLENZA AI COMPAGNI (FARE GIOCHI SCORRETTI E PERICOLOSI, SPINGERE O METTERE LE MANI ADDOSSO AI COMPAGNI, OBBLIGARE QUALCUNO A FARE QUALCOSA CONTRO LA SUA VOLONTÀ, PRENDERE IN GIRO GLI ALTRI);
- b) ESPRIMERMI IN UN LINGUAGGIO EDUCATO;
- c) RISPETTARE LE IDEE DEI MIEI COMPAGNI;
- d) NON DANNEGGIARE O SOTTRARRE MATERIALE ED OGGETTI PERSONALI AGLI ALTRI;
- e) RISPETTARE L'ARREDO ED I LOCALI DELLA SCUOLA TENENDOLI PULITI ED IN ORDINE;
- f) COMPORTARMI IN MODO EDUCATO A TAVOLA, NON SPRECANDO IL CIBO E PARLANDO A BASSA VOCE;
- g) UBBIDIRE E PORTARE RISPETTO ALLE ASSISTENTI;
- h) RIFERIRE ALLE ASSISTENTI EVENTUALI TORTI SUBITI, SENZA REAGIRE CON VIOLENZA CONTRO I COMPAGNI.

SE NON RISPETTO I MIEI DOVERI:

- a) L'ASSISTENTE MI RICHIAMERÀ E MI FARÀ RIFLETTERE SUL MIO COMPORTAMENTO;
- b) DOPO TRE RICHIAMI, I MIEI GENITORI SARANNO AVVISATI ATTRAVERSO UNA COMUNICAZIONE SCRITTA CHE ESSI DOVRANNO FIRMARE E CHE IO DOVRÒ CONSEGNARE IL GIORNO SUCCESSIVO ALL'ASSISTENTE;
- c) DOPO 3 AVVISI, SAREMO CONVOCATI, I MIEI GENITORI ED IO, DAVANTI ALL'AUTORITA' COMUNALE;
- d) SE IL MIO COMPORTAMENTO NON MIGLIORA, SARÒ SOSPESO DAL SERVIZIO MENSA.