

COMUNE DI PONTEY

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Art. 1 Servizio di mensa

Il Comune di Pontey organizza il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria per la durata dell'intero anno scolastico.

Il servizio viene svolto presso i locali appositamente destinati e situati nell'edificio scolastico. Durante il servizio di refezione e fino alla ripresa delle lezioni il servizio di assistenza per gli alunni viene garantito da personale dipendente dell'operatore che gestisce il servizio.

Art. 2 Adesione al servizio

I genitori degli alunni interessati devono presentare domanda di adesione su apposito modulo predisposto dal Comune, firmato per visione ed accettazione del presente disciplinare e della "carta dei diritti e dei doveri degli utenti".

Le adesioni devono pervenire al Comune entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale per ogni anno scolastico.

Qualora ve ne sia espressa richiesta, vi sarà la possibilità di:

- preparare menù specifici in presenza di patologie, allergie, intolleranze o esigenze;
- garantire la somministrazione di farmaci salva vita.

Il tutto dovrà essere debitamente documentato e rilasciato in Comune al momento dell'iscrizione.

Il genitore dovrà inoltre rilasciare un recapito telefonico che verrà utilizzato solo in caso di necessità dal personale di assistenza.

Art. 3 Pagamento quota pasto

La quota per il pasto (comprensivo del servizio di assistenza scolastica durante la pausa pranzo) è fissata per ogni anno scolastico con deliberazione della Giunta Comunale in relazione ai costi di gestione del servizio.

La tariffa è articolata in una quota fissa mensile (a parziale copertura dei costi fissi del servizio), dovuta indipendentemente dal numero dei pasti consumati mensilmente dal minore, e in una quota variabile determinata dal numero dei pasti consumati per il costo unitario del pasto.

Per i mesi di settembre, dicembre e giugno si prevede una riduzione della quota fissa, ad eccezione della scuola dell'infanzia, per la quale anche per il mese di giugno il servizio viene comunque garantito per tutto il mese.

La gestione del servizio viene effettuata a mezzo di rendicontazione del costo mensile ad ogni famiglia, a seguito del conteggio dei pasti consumati dai minori, che gli uffici comunali trasmetteranno alla famiglia tramite comunicazione consegnata agli alunni.

Modalità di pagamento:

I pagamenti delle rette dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso la modalità **PagoPA** entro la scadenza indicata sull'avviso di pagamento.

Per poter procedere all'emissione della quota da versare bimestralmente, il genitore dovrà compilare e sottoscrivere il modulo apposito, scaricabile dal sito internet del comune al seguente indirizzo <http://comune.pontey.ao.it/attività-e-servizi/scuole/> ed inviarlo tramite mail allo stesso comune all'indirizzo segreteria@comune.pontey.ao.it.

Per coloro che a suo tempo hanno già provveduto alla consegna del modulo non è necessario procedere ad una nuova compilazione.

In caso di mancato pagamento entro i suddetti termini, l'Amministrazione provvederà ad inviare sollecito scritto alla famiglia. In caso di ulteriore inadempimento il Comune procederà alla messa in mora con applicazione degli interessi di legge e, in caso di perdurare dell'inadempimento, alla sospensione del servizio in favore del minore. L'utente verrà nuovamente ammesso al servizio a seguito della regolarizzazione del pagamento del debito pregresso.

Per coloro che a suo tempo hanno già provveduto alla consegna del modulo non è necessario procedere ad una nuova compilazione.

Art. 4 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di refezione scolastica è aperto a tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Pontey.

Eventuali variazioni in corso d'anno, adeguatamente motivate, devono essere richieste in forma scritta e autorizzate dall'Amministrazione comunale.

L'assistenza agli alunni durante l'intervallo di mezzogiorno viene garantita esclusivamente ai minori della scuola primaria iscritti al servizio di mensa scolastica e non agli altri alunni che dovessero sostare nelle aree di pertinenza dell'edificio scolastico in detto lasso di tempo.

La responsabilità dell'Amministrazione comunale (e dell'operatore affidatario del servizio) inizia con la consegna da parte delle insegnanti dei bambini che aderiscono al servizio di mensa scolastica e si esaurisce con la riconsegna degli stessi all'orario di ripresa delle attività scolastiche per il tramite del personale dipendente dell'operatore che gestisce il servizio; pertanto l'Amministrazione comunale si ritiene esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità sia civile che penale in caso di presenza nelle aree di pertinenza dell'edificio scolastico di alunni non autorizzati.

Gli estranei, se non espressamente autorizzati, non possono entrare nei locali destinati alla somministrazione dei pasti.

Il menù giornaliero viene predisposto dal Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione dell'A.U.S.L che prevede variazioni su quattro settimane ed è suddiviso tra menù invernale e estivo.

Una copia del menù viene pubblicata all'albo presso la scuola dell'infanzia e primaria, affinché ciascun genitore possa prenderne visione.

Il servizio di refezione scolastica viene garantito esclusivamente per l'orario scolastico normale.

In caso di uscite scolastiche dell'intera giornata, l'Amministrazione Comunale non fornisce il servizio di pranzo al sacco.